

令和7年度採用 JAかみつがキャリア(中途)職員募集要領

1. 採用予定者数

総合職 2名程度

2. 採用日

当組合指定日（要相談のうえ決定します。）

3. 応募資格

満18歳以上満40歳未満の者（学校教育法に規定する高等学校以上の課程を修了したもの）

4. 採用試験の内容

- (1) 筆記試験
- (2) 面接試験
筆記試験の合格者に対して、面接試験を実施します。

5. 応募期間

通年採用（応募期間は採用人員が充足した時点で終了します。）

6. 出願手続

- (1) 提出書類 ※提出書類は返却いたしません。ご了承ください。

- 履歴書(写真添付) 1通
- 卒業証明書 1通

※出書類により取得した個人情報、採用業務の資料としてのみ利用し、安全に管理します。また、第三者への提供は一切いたしません。

- (2) 書類提出先

〒322-0044 栃木県鹿沼市鳥居跡町983番地1

上都賀農業協同組合 総務部人事教育課 TEL：0289-65-1004

7. 試験日程

試験については個別に日程をご連絡いたします。

〈注意事項〉

- ※ 写真は最近3か月以内に撮影したものとします。裏面には必ず撮影年月日、氏名を記載して下さい。
- ※ 申込受付後に、履歴書に記載された連絡先住所宛に受験票と採用試験開催案内を送付いたします。
- ※ 採用までに普通自動車運転免許（AT可）の取得をお願いいたします。
担当業務により、内定後マニュアル免許・準中型免許を取得いただく場合があります。

8. 待遇

総合職

- (1) 初任給 (大学卒) 月給 184,030円～ (短大卒) 月給 172,200円～
(高校卒) 月給 160,910円～

※年齢給は当該年齢を採用し、職能給は経験等を考慮し当組合規定により決定します。

- (2) 諸手当 特殊手当、推進手当、家族手当、通勤手当、時間外手当
(3) 賞与 業績に応じて年 2～3回、昇給 年 1回
(4) 社会保険 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入
(5) その他 制服貸与、退職金制度、人事考課制度、初回資格試験受験料無料

9. 就業時間および休日

- (1) 就業時間 午前 8時30分 ~ 午後 5時00分
- (2) 休日 土・日曜日・祝日または休日と定めた日
夏期休暇 3日（7月～9月）、冬期休暇 2日（12月～2月）
年末年始 4日（12月31日～ 1月 3日）
- (3) 勤務形態 フレックスタイム制、変形労働時間制を採用している業務あり
※ 就業時間、休日、勤務形態については、配属される部署・業務等により異なります。

キャリア採用によるお問い合わせ先

〒322-0044 栃木県鹿沼市烏居跡町983番地1

上都賀農業協同組合 総務部人事教育課

Eメール : jinji@ja-kamituga.or.jp TEL : 0289-65-1004