

令和8年度採用 JAかみつが職員募集要領

1. 採用予定者数

総合職 10名程度

2. 採用日

令和 8年 4月 1日

3. 応募資格

総合職 1996(平成8)年 4月 2日以降に生まれた者
大学・短大・専門学校卒業見込者および卒業者 高校卒業見込者および卒業者

4. 採用試験の内容

(1) 筆記試験

- 大・短大・専門学校卒

総合適性テストGAB(言語理解テスト、計数理解テスト、パーソナリティ検査) 90分

小論文(400字詰め原稿用紙 3枚) 60分

- 高校卒

総合問題(国語、数学、英語、一般常識、時事等) 70分

作文(400字詰め原稿用紙 2枚) 70分、適性検査 50分

※ 筆記試験結果については、試験後10日以内に受験者全員に郵送で通知します。

(2) 面接・グループ討議試験

筆記試験の合格者に対して、面接・グループ討議試験を実施します。

※ グループ討議試験は大・短大・専門学校卒の筆記試験合格者のみ実施

※ 受験者数により試験内容が変わる場合があります。

5. 筆記試験日時 ※募集状況により随時開催予定

- 大・短大・専門学校卒

I. 令和7年 3月19日(水)

II. 令和7年 4月18日(金)

III. 令和7年 5月23日(金)

IV. 令和7年 6月19日(木)

- 高校卒

令和7年 9月下旬

6. 試験会場

上都賀農業協同組合 本店 鹿沼市鳥居跡町983-1 TEL : 0289-65-1004

※ 試験会場の詳細については、受験票送付時にお知らせします。

7. 出願手続

(1) 提出書類

※提出書類は返却いたしません。

- 大・短大・専門学校卒

履歴書・エントリーシート 各 1通

※当JA指定の用紙

写真(縦4cm×横3cm) 2枚

※1枚は履歴書に貼付して下さい。

成績証明書 1通

卒業見込証明書または卒業証明書 1通

- 高校卒

履歴書 1通

写真(縦4cm×横3cm) 2枚

※1枚は履歴書に貼付して下さい。

調査書 1通

(高校既卒者は調査書の代わりに卒業証明書、成績証明書を提出して下さい。)

〈注意事項〉

- ※ 写真は最近3か月以内に撮影したものとします。裏面には必ず撮影年月日、氏名を記載して下さい。
- ※ 申込受付後に、履歴書に記載された連絡先住所宛に受験票と採用試験開催案内を送付いたします。
- ※ 採用までに普通自動車運転免許（AT可）の取得をお願いいたします。
担当業務により、内定後マニュアル免許・準中型免許を取得いただく場合があります。
誕生日の都合で在学中免許取得できない場合は考慮いたします。

(2) 応募受付期間

- 大・短大・専門学校卒
 - I. 令和 7年 3月 3日（月）～ 3月 7日（金）必着
 - II. 令和 7年 3月 21日（金）～ 4月 4日（金）必着
 - III. 令和 7年 4月 21日（月）～ 5月 9日（金）必着
 - IV. 令和 7年 5月 26日（月）～ 6月 6日（金）必着
- 高校卒 令和 7年 9月上旬～ 試験日の約一週間前 必着

(3) 書類提出先

〒322-0044 栃木県鹿沼市烏居跡町983番地1
上都賀農業協同組合 総務部人事教育課 TEL：0289-65-1004

8. 待遇

総合職

- (1) 初任給 (大学卒) 月給 184,030円 (短大卒) 月給 172,200円
(高校卒) 月給 160,910円
- (2) 諸手当 特殊手当、推進手当、家族手当、通勤手当、時間外手当
- (3) 賞与 業績に応じて年 2～3回、昇給 年 1回
- (4) 社会保険 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入
- (5) その他 制服貸与、退職金制度、人事考課制度

9. 就業時間および休日

- (1) 就業時間 午前 8時30分 ～ 午後 5時00分
- (2) 休日 土・日曜日・祝日または休日と定められた日
夏期休暇 3日（7月～9月）、冬期休暇 2日（12月～2月）
年末年始 4日（12月31日～ 1月 3日）
- (3) 勤務形態 フレックスタイム制、変形労働時間制を採用している業務あり
※ 就業時間、休日、勤務形態については、配属される部署・業務等により異なります。