令和7年度採用　ＪＡかみつが職員募集要領

1.　採用予定者数

総　合　職　　10名程度

2.　採用日

令和　7年　4月　1日

3.　応募資格

総　合　職　　1995(平成7)年　4月　2日以降に生まれた者
大学・短大・専門学校卒業見込者および卒業者　　高校卒業見込者および卒業者

4.　採用試験の内容

(1) 筆記試験

○ 大・短大・専門学校卒
総合適性テストGAB(言語理解テスト、計数理解テスト、パーソナリティ検査)　90分
小論文(400字詰め原稿用紙　3枚)　60分

○ 高校卒
総合問題(国語、数学、英語、一般常識、時事等)　70分
作文(400字詰め原稿用紙　2枚)　70分、適性検査　50分

※　筆記試験結果については、試験後10日以内に受験者全員に郵送で通知します。

(2) 面接・グループ討議試験
筆記試験の合格者に対して、面接・グループ討議試験を実施します。
※ グループ討議試験は大・短大・専門学校卒の筆記試験合格者のみ実施

5.　筆記試験日時(JAｸﾞﾙｰﾌﾟ栃木統一採用試験日程に準ずる)　※募集状況により随時開催予定

○ 大・短大・専門学校卒
令和　6年　3月　19日（火）

○ 高　校　卒
令和　6年　9月 19日（木）

6.　試験会場

上都賀農業協同組合　本店　　鹿沼市鳥居跡町983-1　TEL：0289-65-1004
※試験会場の詳細については、受験票送付時にお知らせします。

7.　出願手続

(1) 提出書類　　**※提出書類は返却いたしません。**

○ 大・短大・専門学校卒

履歴書（当JA指定の用紙）	1通	
写真（縦4㎝×横3㎝）	2枚	※1枚は履歴書に貼付して下さい。
成績証明書	1通	
卒業見込証明書または卒業証明書	1通	

○ 高　校　卒

履歴書	1通	
写真（縦4㎝×横3㎝）	2枚	※1枚は履歴書に貼付して下さい。
調査書	1通	

（高校既卒者は調査書の代わりに卒業証明書、成績証明書を提出して下さい。）

〈注意事項〉

※ 写真は最近3か月以内に撮影したものとします。裏面には必ず撮影年月日、氏名を記載して下さい。
※ 現住所と帰省先住所が異なる場合は、受験票等送付先住所を指定して下さい。
※ 申込受付後に受験票と採用試験開催案内を送付いたします。
※ 採用時点で、普通自動車運転免許を所持していること。
担当業務により、内定後マニュアル免許・準中型免許を取得いただく場合があります。

(2) 応募受付期間

○ 大・短大・専門学校卒　　令和　6年　3月　1日（金）～　3月　8日（金）必着
○ 高　校　卒　　令和　6年　9月　5日（木）～　9月 11日（水）必着

(3) 書類提出先

〒322－0044　栃木県鹿沼市鳥居跡町983番地1
上都賀農業協同組合　総務部人事教育課　　TEL：　0289-65-1004

8.　待遇

総合職

(1) 初　任　給	(大学卒)　月給　184,030円　(短大卒)　月給　172,200円 (高校卒)　月給　160,910円	
(2) 諸　手　当	特殊手当、推進手当、家族手当、通勤手当、時間外手当	
(3) 賞　　与	業績に応じて年　2～3回、昇給　年　1回	
(4) 社 会 保 険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入	
(5) そ　の　他	制服貸与、退職金制度、人事考課制度	

9.　就業時間および休日

(1) 就 業 時 間	午前　8時30分　～　午後　5時00分
(2) 休　　日	土・日曜日・祝日または休日と定めた日 夏期休暇　3日（7月～9月）、冬期休暇　2日（12月～2月） 年末年始　4日（12月31日～　1月　3日）
(3) 勤 務 形 態	フレックスタイム制、変形労働時間制を採用している業務あり

※就業時間、休日、勤務形態については、配属される部署・業務等により異なります。