

# 令和5年度採用 JAかみつが職員募集要領

## 1 採用予定者数

総合職 7名程度

## 2 採用日

令和 5年 4月 1日

## 3 応募資格

総合職 1993(平成5)年 4月 2日以降に生まれた者  
短大・専門・大学卒業見込者および卒業生 高校卒業見込者および卒業生

## 4 採用試験の内容

### (1) 筆記試験

#### ○ 大・短大・専門学校卒

総合適性テストGAB(言語理解テスト、計数理解テスト、パーソナリティ検査) 90分  
小論文(400字詰め原稿用紙 3枚) 70分(昼食後)

#### ○ 高校卒

総合問題(国語、数学、英語、一般常識、時事等) 70分  
作文(400字詰め原稿用紙 2枚) 70分、適性検査 50分(昼食後)

※ 筆記試験結果については、試験後10日以内に受験者全員に郵送で通知します。

### (2) 面接・グループ討議試験

筆記試験の合格者に対して、面接・グループ討議試験を実施します。  
※グループ討議試験は大・短大・専門学校卒の筆記試験合格者のみ実施

## 5 筆記試験日時(JAグループ 栃木統一採用試験日程に準ずる)

#### ○ 大・短大・専門学校卒

令和 4年 6月 1日 (水) 午前 9時50分～

#### ○ 高校卒

令和 4年 9月21日 (水) 午前 9時50分～

## 6 試験会場

JAかみつが 本店 鹿沼市鳥居跡町983-1 (0289-65-1004)

※試験会場の詳細については、受験票送付時にお知らせします。

## 7 出願手続

### (1) 提出書類 ※提出書類は返却いたしません。

#### ○ 大・短大・専門学校卒

履歴書(当JA指定の用紙)	1通
写真(縦4cm×横3cm)	2枚 ※1枚は履歴書に貼付して下さい。
成績証明書	1通
卒業見込証明書または卒業証明書	1通

#### ○ 高校卒

履歴書	1通
写真(縦4cm×横3cm)	2枚 ※1枚は履歴書に貼付して下さい。
調査書	1通

(高校既卒者は調査書の代わりに卒業証明書、成績証明書を提出して下さい。)

## 〈注意事項〉

※ 写真は最近3か月以内に撮影したものとします。裏面には必ず撮影年月日、氏名を記載して下さい。

- ※ 現住所と帰省先住所が異なる場合は、受験票等送付先住所を指定して下さい。
- ※ 申込受付後に受験票と採用試験開催案内を送付致します。
- ※ 採用時点で、普通自動車運転免許を所持していること。  
担当業務により、内定後マニュアル免許・準中型免許を取得いただく場合があります。

(2) 応募受付期間

- 大・短大・専門学校卒 令和 4年 4月25日(月)～5月23日(月) 必着
- 高校卒 令和 4年 9月 5日(月)～9月14日(水) 必着

(3) 書類提出先

〒322-0044

栃木県鹿沼市鳥居跡町983番地1

上都賀農業協同組合 総務部人事教育課 TEL 0289(65)1004

## 8 待遇

総合職

- (1) 初任給 (大学卒) 月給 181,530円 (短大卒) 月給 169,700円  
(高校卒) 月給 158,410円
- (2) 諸手当 特殊手当、推進手当、家族手当、通勤手当、時間外手当
- (3) 賞与 業績に応じて年 2～3回、昇給 年 1回
- (4) 社会保険 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入
- (5) その他 制服貸与、退職金制度、人事考課制度

## 9 就業時間および休日

- (1) 就業時間 午前 8時30分～午後 5時00分
- (2) 休日 土・日曜日・祝日または休日と定めた日  
夏期休暇 3日(7月～9月)、冬期休暇 2日(12月～2月)  
年末年始 4日(12月31日～1月 3日)
- (3) 勤務形態 フレックスタイム制、変形労働時間制を採用している業務あり

※就業時間、休日、勤務形態については、配属される部署・業務等により異なります。