

# 令和4年度採用 JAかみつが職員募集要領

## 1 採用予定者数

総合職 10名程度

## 2 採用日

令和4年4月1日

## 3 応募資格

1992(平成4)年4月2日以降に生まれた者

短大・専門・大学卒業見込者および卒業者 高校卒業見込者および卒業者

## 4 採用試験の内容

### (1) 筆記試験

#### ○ 大・短大・専門学校卒

総合適性テストGAB(言語理解テスト、計数理解テスト、パーソナリティ検査) 90分

小論文(400字詰め原稿用紙 3枚) 70分(昼食後)

#### ○ 高校卒

総合問題(国語、数学、英語、一般常識、時事等) 70分

作文(400字詰め原稿用紙 2枚) 70分、適性検査 50分(昼食後)

※ 筆記試験結果については、試験後10日以内に受験者全員に郵送で通知します。

### (2) 面接試験

筆記試験の合格者に対して、面接試験(2回)を実施します。

## 5 筆記試験日時(JAグループ 栃木統一採用試験日程に準ずる)

#### ○ 大・短大・専門学校卒

①令和3年6月2日(水)午前9時50分～

②令和3年11月24日(水)午前9時50分～ ※

※ 大・短大・専門学校卒試験の11月試験は、6月試験において採用予定者数に達した場合、中止となることがあります。

#### ○ 高校卒

令和3年9月22日(水)午前9時50分～

## 6 試験会場

JAかみつが 本店 鹿沼市鳥居跡町983-1 (0289-65-1004)

※試験会場の詳細については、受験票送付時にお知らせします。

## 7 出願手続

### (1) 提出書類 ※提出書類は返却いたしません。

#### ○ 大・短大・専門学校卒

履歴書(当JA指定の用紙) 1通

写真(縦4cm×横3cm) 2枚

※1枚は履歴書に貼付して下さい。1枚は受験票用に使用しますので同封して下さい。

成績証明書 1通

卒業見込証明書または卒業証明書 1通

○ 高 校 卒

履歴書 1通

写真（縦4cm×横3cm） 2枚

※1枚は履歴書に貼付して下さい。1枚は受験票用に使用しますので同封して下さい。

調査書 1通

（高校既卒者は調査書の代わりに卒業証明書、成績証明書を提出して下さい。）

〈注意事項〉

※ 写真は最近3か月以内に撮影したものとします。裏面には必ず撮影年月日、氏名を記載して下さい。

※ 現住所と帰省先住所が異なる場合は、受験票等送付先住所を指定して下さい。

※ 申込受付後に受験票と採用試験開催案内を送付致します。

※ 採用時点で、普通自動車運転免許(AT限定不可)を所持していること。

※ 担当業務により、準中型に該当する自動車を運転する可能性があるため、内定後に準中型自動車運転免許を取得いただく場合があります。

(2) 応募受付期間

○ 大・短大・専門学校卒 令和 3年 4月19日（月）～ 5月24日（月）必着

○ 高 校 卒 令和 3年 9月 6日（月）～ 9月14日（火）必着

(3) 書類提出先

〒322-0044

栃木県鹿沼市鳥居跡町983番地1

上都賀農業協同組合 総務部人事教育課 TEL 0289(65)1004

8 待遇

総合職

(1) 初任給 (大学卒) 月給 181,530円 (短大卒) 月給 169,700円

(高校卒) 月給 158,410円

(2) 諸手当 特殊手当、推進手当、家族手当、通勤手当、時間外手当

(3) 賞与 業績に応じて年 2～3回、昇給 年 1回

(4) 社会保険 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入

(5) その他 制服貸与、退職金制度、人事考課制度

9 就業時間および休日

(1) 就業時間 午前 8時30分 ～ 午後 5時00分

(2) 休 日 土・日曜日・祝日または休日と定めた日

夏期休暇 3日（7月～9月）、冬期休暇 2日（12月～2月）

年末年始 4日（12月31日～ 1月 3日）

(3) 勤務形態 フレックスタイム制、変形労働時間制を採用しています。

※就業時間、休日、勤務形態については、配属される部署・業務等により異なります。