

# 令和3年度採用 JAかみつが職員募集要領（高卒）

## 1 採用予定者数

総合職 5名程度

## 2 採用日

令和 3年 4月 1日

## 3 応募資格

総合職 1991(平成3)年 4月 2日以降に生まれた者  
高校卒業見込者および卒業者

## 4 採用試験の内容

### (1) 筆記試験

#### ○ 高校卒

総合問題(国語、数学、英語、一般常識、時事等) 70分

作文(400字詰め原稿用紙 2枚) 70分、適性検査 50分(昼食後)

※ 筆記試験結果については、試験後10日以内に受験者全員に郵送で通知します。

### (2) 集団面接

筆記試験の合格者に対して、集団による面接を実施します。

### (3) 個人面接試験

筆記試験、集団面接の合格者に対して、個人面接試験を実施します。

## 5 筆記試験日時(JAグループ 栃木 統一採用試験日程に準ずる)

○ 高 校 卒 令和 2年10月23日(金) 午前 9時50分～

## 6 試験会場

上都賀農業協同組合 本店 鹿沼市鳥居跡町983-1 (TEL 0289-65-1004)

※試験会場の詳細については、受験票送付時にお知らせします。

## 7 出願手続

### (1) 提出書類 ※(提出書類は返却いたしません。)

#### ○ 高 校 卒

履歴書(写真貼付) 1通

受験票用写真(縦4cm×横3cm) 1枚

調査書 1通

(高校既卒者は調査書の代わりに卒業証明書、成績証明書を提出して下さい。)

### 〈注意事項〉

※ 写真は最近3か月以内に撮影したものとします。裏面には必ず撮影年月日、氏名を記載して下さい。

※ 現住所と帰省先住所が異なる場合は、受験票等送付先住所を指定して下さい。

※ 申込受付後に受験票と採用試験開催案内を送付致します。

※ 採用時点で、普通自動車運転免許(AT限定不可)を所持していること。

※ 担当業務により、準中型に該当する自動車を運転する可能性があるため、内定後に準中型自動車運転免許を取得いただく場合があります。

### (2) 応募受付期間

○ 高 校 卒 令和 2年10月 5日(月)～10月15日(木) 必着

(3) 書類提出先

〒322-0044

栃木県鹿沼市鳥居跡町983番地1

上都賀農業協同組合 総務部人事教育課 TEL 0289(65)1004

## 8 待遇

総合職

- (1) 初任給 (高校卒) 月給 158,410円
- (2) 諸手当 通勤手当、推進手当、特殊手当、時間外手当
- (3) 賞与 業績に応じて年 2~3回、昇給 年 1回
- (4) 社会保険 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入
- (5) その他 退職金制度、制服貸与、人事考課制度

## 9 就業時間および休日

- (1) 就業時間 午前 8時30分 ~ 午後 5時00分
- (2) 休日 土・日曜日・祝日または休日と定めた日  
夏期休暇 3日(7月~9月)、冬期休暇 2日(12月~2月)  
年末年始 4日(12月31日~ 1月 3日)
- (3) 勤務形態 フレックスタイム制、変形労働時間制を採用しています。

※就業時間、休日、勤務形態については、配属される部署・業務等により異なります。