

# 平成30年度採用 JAかみつが職員募集要領

## 1. 採用予定者数

総合職 10名程度（大卒7名、高卒3名程度）

## 2. 採用日

平成30年 4月 1日

## 3. 応募資格

総合職 昭和63年 4月 2日以降に生まれた者、  
短大・専門・大学卒業見込者および卒業生  
高校卒業見込者および卒業生

## 4. 採用試験の内容

### (1) 筆記試験

#### ○ 大・短大・専門学校卒

総合問題（論理、時事、一般教養）70分、小論文70分（400字詰め原稿用紙 3枚）  
適性検査50分（昼食後）

#### ○ 高校卒

総合問題（国語、数学、英語、一般常識、時事等）70分  
作文70分（400字詰め原稿用紙 2枚）、適性検査50分（昼食後）

※ 筆記試験結果については、試験後10日以内に受験者全員に郵送で通知します。

### (2) 集団面接・討議試験

筆記試験の合格者に対して、複数のグループに分かれ、テーマに沿った討議を行っていただくとともに、集団による面接を実施します。

※ 高校卒については、集団面接試験のみ実施します。

### (3) 個人面接試験

筆記試験、集団面接・討議試験の合格者に対して、個人面接試験を実施します。

## 5. 筆記試験日時

○ 大・短大・専門学校卒 平成29年 6月 6日（火）午前 9時40分～

平成29年11月29日（水）午前 9時40分～

○ 高校卒

平成29年 9月20日（水）午前 9時40分～

## 6. 試験会場

JA栃木教育センターほか 宇都宮市平出工業団地9番25（TEL 028-616-8560）

※試験会場の詳細については、受験票送付時にお知らせします。

## 7. 出願手続

### (1) 提出書類 ※（提出書類は返却いたしません。）

#### ○ 大・短大・専門学校卒

履歴書（写真貼付） 1通

受験票用写真（縦4cm×横3cm） 1枚

成績証明書 1通

卒業見込証明書または卒業証明書 1通

- 高 校 卒
- 履歴書（写真貼付） 1通
- 受験票用写真（縦4cm×横3cm） 1枚
- 調査書 1通

（高校既卒者は調査書の代わりに卒業証明書、成績証明書を提出して下さい。）

#### 〈注意事項〉

※写真は最近3か月以内に撮影したものとします。裏面には必ず撮影年月日、氏名を記載して下さい。

※現住所と帰省先住所が異なる場合は、受験票等送付先住所を指定して下さい。

※申込受付後に受験票と採用試験開催案内を送付致します。

※採用時点で、普通自動車運転免許(AT限定不可)を所持していること。

※担当業務により、準中型に該当する自動車を運転する可能性があるため、内定後に準中型自動車運転免許を取得いただく場合があります。

#### (2) 応募受付期間

- 大・短大・専門学校卒 平成29年 5月 15日（月）～ 5月26日（金）必着  
平成29年11月 6日（月）～11月17日（金）必着
- 高 校 卒 平成29年 9月 5日（火）～ 9月12日（火）必着

#### (3) 書類提出先

〒322-0044

栃木県鹿沼市鳥居跡町983番地1

上都賀農業協同組合 総務部人事教育課 TEL 0289(65)1012

## 8. 待 遇

総合職

- (1) 初 任 給 (大学卒) 月給 175,860円  
(短大卒) 月給 164,400円  
(高校卒) 月給 153,460円
- (2) 諸 手 当 通勤手当、推進手当、特殊手当、時間外手当
- (3) 賞 与 業績に応じて年 2～3回、昇給 年 1回
- (4) 社会保険 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入
- (5) そ の 他 退職金制度、制服貸与、人事考課制度、CDP制度

## 9 就業時間および休日

- (1) 就業時間 午前 8時30分 ～ 午後 5時00分
- (2) 休 日 土・日曜日・祝日または休日と定めた日  
夏期休暇 3日（7月～9月）、冬期休暇 2日（12月～2月）  
年末年始 4日（12月31日～ 1月 3日）
- (3) 勤務形態 フレックスタイム制、変形労働時間制を採用しています。

※就業時間、休日、勤務形態については、配属される部署・業務等により異なります。